



Obec Slovenská Ľupča
Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča

PRAVIDLÁ
kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Slovenská Ľupča



Názov a sídlo právnickej osoby:	Obec Slovenská Ľupča Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča
Štatutárny orgán:	Ing. Miroslav Macák - starosta obce
Názov predpisu :	Pravidlá kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Slovenská Ľupča
Vypracovala:	Ing. Dana Blaškovičová
Dátum vypracovania:	4.4.2017
Schválené:	Uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Slovenská Ľupča č. 28/2017 zo dňa 9.5.2017
Účinnosť predpisu od:	9.5.2017

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo obce Slovenská Ľupča schvaľuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ¹⁾ tieto Pravidlá kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Slovenská Ľupča (ďalej len „Pravidlá“).

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- 1) Hlavná kontrolórka:
 - vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona č. 369/1990 Zb.,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do šesťdesiat dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon - § 11 ods.3 zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
 - je povinná vykonať kontrolu, ak ju o to požiada obecné zastupiteľstvo.
- 2) Hlavná kontrolórka sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 3) Hlavná kontrolórka je oprávnená nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona č. 369/1990 Zb..
- 4) Hlavná kontrolórka je povinná na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

Článok 3

Kontrolná činnosť

- 1) Kontrolnou činnosťou, ktorú vykonáva hlavná kontrolórka obce, sa rozumie ²⁾:
 - kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
 - kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
 - kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
 - kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
 - kontrola dodržiavania interných predpisov obce,

- kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi (kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a.i.).
- 2) Kontrolnej činnosti, ktorú vykonáva hlavná kontrolórka obce, podlieha ³⁾:
 - obecný úrad,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu ⁴⁾ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
 - 3) Kontrolná činnosť hlavnej kontrolórky obce sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje obec v správnom konaní.
 - 4) Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú u povinných osôb ako súčasť riadenia na všetkých jeho stupňoch.

Článok 4 **Kontrola**

- 1) Kontrolou sa vykonáva kontrolná činnosť podľa Článku 3 bod 1) týchto Pravidiel v subjektoch podliehajúcich kontrole podľa Článku 3 bod 2) týchto Pravidiel.
- 2) Kontrolu vykonáva hlavná kontrolórka obce a poprípade prizvaná osoba v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce na dané obdobie, schváleným Obecným zastupiteľstvom obce Slovenská Ľupča.
- 3) Oprávnenou osobou vykonávajúcou kontrolu, ktorá postupuje pri výkone kontroly v súlade s týmito Pravidlami, je hlavná kontrolórka obce Slovenská Ľupča.
- 4) Prizvanou osobou je zamestnanec orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby alebo fyzická osoba, ktorú môže hlavná kontrolórka obce spolu so starostom obce prizvať s jej súhlasom na vykonanie kontroly, ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly. Účasť prizvanej osoby na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
- 5) Treťou osobou je právnická osoba a fyzická osoba, ktorá je vo vzťahu ku kontrolovanej oblasti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akákoľvek iná osoba, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady potrebné na výkon kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis.
- 6) Povinnými osobami sú subjekty, ktoré podliehajú kontrole podľa Článku 3 bod 2) týchto Pravidiel.
- 7) Osoby, vykonávajúce kontrolu podľa týchto Pravidiel, majú pri výkone kontroly v súlade s osobitným predpisom ⁵⁾ postavenie verejných činiteľov podľa § 128 Trestného zákona.

Článok 5 **Práva a povinnosti oprávnenej osoby**

- 1) Kontrola sa začína vykonaním prvého úkonu voči povinnej osobe.
- 2) Oprávnená osoba je pri vykonávaní kontroly oprávnená:

- a) vyžadovať a odoberať od povinnej osoby alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis⁶⁾ (ďalej len „tretia osoba“), v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou,
 - b) vyžadovať od povinnej osoby alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa týchto Pravidiel,
 - c) vyžadovať od povinnej osoby prepracovanie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, a vyžadovať predloženie nového písomného zoznamu opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou.
 - d) v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch⁷⁾ vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok povinnej osoby alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.
- 3) Oprávnená osoba je pri vykonávaní kontroly povinná:
- a) vopred oznámiť povinnej osobe alebo tretej osobe termín a cieľ výkonu kontroly; ak by oznámením o výkone kontroly mohlo dôjsť k zmareniu cieľa kontroly alebo ak hrozí, že doklady alebo iné podklady budú znehodnotené, zničené alebo pozmenené, je povinná oznámenie urobiť najneskôr pri vstupe podľa Článku 5 bodu 2) písm. d) týchto Pravidiel,
 - b) preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly a umožniť na základe požiadavky povinnej osoby nahliadnuť do preukazu totožnosti,
 - c) potvrdiť povinnej osobe alebo tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s kontrolou a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci oprávnená osoba vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa Trestného poriadku alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov⁸⁾,
 - d) oboznámiť povinnú osobu s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy jeho doručením, ak boli zistené nedostatky, a vyžiadať od povinnej osoby v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy,
 - e) preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy a zohľadniť opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo v správe a neopodstatnenosť námietok spolu s odôvodnením neopodstatnenosti oznámiť povinnej osobe v čiastkovej správe alebo v správe,
 - f) zaslať čiastkovú správu alebo správu povinnej osobe,
 - g) oznámiť podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa Trestného poriadku alebo podľa osobitných

predpisov ⁸⁾, pričom tieto podozrenia sa v návrhu čiastkovej správy, návrhu správy, čiastkovej správe alebo v správe neuvádzajú.

- 4) Pri výkone kontroly je návrh čiastkovej správy a návrh správy prerokovaný s povinnou osobou pred jej doručením na oboznámenie podľa bodu 3). Ak sa povinná osoba nedostaví na prerokovanie návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v termíne určenom oprávnenou osobou, považuje sa návrh čiastkovej správy a návrh správy za prerokovaný.
- 5) Návrh čiastkovej správy alebo návrh správy podľa bodu 3) sa považuje za doručený, aj ak ho povinná osoba odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jej prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu povinnej osoby, tieto návrhy sa považujú za doručené uplynutím troch dní od ich neúspešného doručenia povinnej osobe.

Článok 6

Práva a povinnosti povinnej osoby

- 1) Povinná osoba je pri vykonávaní kontroly oprávnená:
 - a) vyžadovať od oprávnenej osoby alebo od prizvanej osoby potvrdenie o odobratí poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s kontrolou,
 - b) podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy; ak povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy neuplatní námietky v určenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia, lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované,
 - c) vyžadovať od oprávnenej osoby zaslanie čiastkovej správy alebo správy.
 - d) vyžadovať od oprávnenej osoby alebo od prizvanej osoby preukázanie sa písomným poverením na vykonanie kontroly a vyžadovať nahliadnutie do preukazu totožnosti.
- 2) Povinná osoba je pri vykonávaní kontroly povinná:
 - a) predložiť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol alebo auditov vykonaných inými orgánmi, ktoré súvisia s kontrolou,
 - b) predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti,
 - c) poskytnúť súčinnosť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe,
 - d) prijať v lehote určenej oprávnenou osobou opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo v správe a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich hlavnej kontrolórke obce,
 - e) predložiť oprávnenej osobe v určenej lehote písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

- f) prepracovať v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v čiastkovej správe alebo v správe, ak oprávnená osoba vyžadovala ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu prepracovaných opatrení a predložiť ich hlavnej kontrolórke obce,
 - g) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
 - h) oboznámiť pri začatí kontroly oprávnenú osobu alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva kontrola,
 - i) umožniť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok alebo vstup do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.
- 3) Pri vykonávaní kontroly je povinná osoba oprávnená dostaviť sa na prerokovanie návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy na základe požiadania oprávnenej osoby. Ak sa povinná osoba nedostaví na prerokovanie návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v termíne určenom oprávnenou osobou, považuje sa návrh čiastkovej správy alebo návrh správy za prerokovaný.

Článok 7 **Tretia osoba**

Oprávnenia ustanovené v Článku 4 bod 1) písm. a) a b) a povinnosti ustanovené v Článku 4 bod 2) písm. g), h) a i), písm. b) a c) týchto Pravidiel sa vzťahujú na tretiu osobu rovnako.

Článok 8 **Prizvaná osoba**

- 1) Na vykonanie kontroly môže hlavná kontrolórka obce prizvať prizvanú osobu s jej súhlasom, ak je to odôvodnené osobitou povahou kontroly.
- 2) Účasť prizvanej osoby na výkone kontroly sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
- 3) Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhradza obec Slovenská Ľupča, ak sa prizvaná osoba so starostom obce nedohodne inak.
- 4) Za náklady podľa bodu 3) sa považuje náhrada mzdy alebo náhrada platu vo výške priemerného zárobku ⁹⁾ alebo náhrada podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾.
- 5) Náklady, ktoré vznikli povinnej osobe alebo tretej osobe v súvislosti s vykonávaním kontroly uhradza povinná osoba alebo tretia osoba.
- 6) Oprávnenia ustanovené v Článku 3 bod 2) písm. a) až c) a jednotlivé povinnosti ustanovené v Článku 3 bod 3) týchto Pravidiel sa vzťahujú na prizvanú osobu rovnako.

Článok 9 **Dokumentácia z vykonaných kontrol**

- 1) Výslednými písomnosťami sú:
 - a) návrh čiastkovej správy,
 - b) návrh správy,
 - c) čiastková správa,
 - d) správa,
 - e) zápis o prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy pred jeho doručením,
 - f) zápisnica o prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy,
 - g) písomné vyjadrenia a námietky povinnej osoby k návrhu čiastkovej správy alebo k návrhu správy.

- 2) O zistených nedostatkoch z kontroly vypracuje oprávnená osoba návrh čiastkovej správy alebo návrh správy a čiastkovú správu alebo správu. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje len čiastkovú správu alebo správu.
- 3) Čiastková správa sa môže vypracovať, ak:
 - a) je potrebné skončiť kontrolu v časti finančnej operácie,
 - b) je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo,
 - c) kontrola sa vykonáva vo viacerých povinných osobách.
- 4) Návrh správy a návrh čiastkovej správy obsahuje najmä:
 - a) označenie oprávnenej osoby,
 - b) mená, priezviská a podpisy hlavnej kontrolórky obce a prizvanej osoby, ktorí vykonali kontrolu,
 - c) označenie povinnej osoby,
 - d) cieľ a zameranie kontroly, miesto a čas začatia výkonu kontroly,
 - e) opis zistených nedostatkov a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná¹¹⁾, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené, spolu s návrhmi odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - f) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
 - g) dátum preenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy,
 - h) lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - i) lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 5) Na náležitosti čiastkovej správy a správy sa vzťahuje bod 4) písm. a) až d) rovnako. Okrem týchto náležitostí čiastková správa a správa obsahuje dátum jej vyhotovenia. Ak boli zistené nedostatky, čiastková správa a správa obsahuje okrem náležitostí uvedených v prvej a druhej vete aj:
 - a) dátum doručenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy na oboznámenie povinnej osobe,
 - b) informáciu o tom, či povinná osoba podala námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, opatreniam alebo k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy, a spôsob vysporiadania týchto námietok,
 - c) opis zistených nedostatkov a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná¹¹⁾, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené, spolu s odporúčaniami alebo opatreniami navrhnutými na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
 - d) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
 - e) lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

- 6) Návrh čiastkovej správy, návrh správy, čiastková správa a správa obsahuje informáciu o prerokovaní návrhu čiastkovej správy a návrhu správy.
- 7) Kontrola je skončená dňom zaslania správy povinnej osobe. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly, ktorej sa čiastková správa týka.
- 8) Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti, čiastková správa alebo správa sa opraví a časť čiastkovej správy alebo správy, ktorej sa oprava týka, sa zašle povinnej osobe a všetkým, ktorým bola pôvodná čiastková správa alebo správa zaslaná.
- 9) Hlavná kontrolórka obce predkladá čiastkovú správu alebo správu o výsledku kontroly starostovi obce, štatutárnemu zástupcovi povinnej osoby a Finančnej komisii Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča.

Článok 10

Predpojatosť a mlčanlivosť

- 1) Hlavná kontrolórka obce a prizvaná osoba sú povinní zdržať sa konania, ktoré vedie alebo by mohlo viesť k ich predpojatosti.
- 2) Hlavná kontrolórka obce alebo prizvaná osoba, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich predpojatosti vo vzťahu k vykonávanej kontrole, k povinnej osobe alebo k tretej osobe, sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť starostovi obce.
- 3) Povinná osoba môže proti účasti hlavnej kontrolórky alebo prizvanej osoby podať písomné námietky starostovi obce s uvedením dôvodu námietok, ak má pochybnosti o predpojatosti hlavnej kontrolórky alebo prizvanej osoby. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
- 4) Hlavná kontrolórka alebo prizvaná osoba, proti ktorým boli podané písomné námietky alebo bolo uskutočnené písomné oznámenie o predpojatosti, sú oprávnení vykonať len také úkony pri kontrole, ktoré nedovoľujú odklad.
- 5) Starosta obce je povinný rozhodnúť o námietkach proti hlavnej kontrolórke obce a prizvanej osobe najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomných námietok alebo písomného oznámenia podľa bodu 2). Na rozhodovanie o predpojatosti sa nevzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní ¹²⁾.
- 6) Hlavná kontrolórka obce a prizvaná osoba sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu ¹³⁾.
- 7) Ustanovením bodu 6) nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu ¹⁴⁾.
- 8) Hlavnú kontrolórku obce alebo prizvanú osobu môže oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti starosta obce.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Ustanoveniami týchto Pravidiel nie sú dotknuté oprávnenia iných orgánov a subjektov vykonávajúcich kontrolu, najmä Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča, poslancov Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča, komisií Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča, starostu obce Slovenská Ľupča alebo orgánov vykonávajúcich kontrolu podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov ¹⁵⁾.
- 2) Tieto Pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Slovenská Ľupča.

-
- 1) § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - 2) § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - 3) § 18d ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - 4) napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 5) § 25 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 6) Napríklad § 39 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 297/2008 Z. z.
 - 7) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 8) Napríklad zákon č. 200/2013 Z. z. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov
 - 9) Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - 10) Napríklad zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
 - 11) Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov, Dohoda medzi Európskou úniou, Islandom, Lichtenštajnským kniežatstvom a Nórsym kráľovstvom o finančnom mechanizme EHP na obdobie rokov 2009 – 2014 (Ú. v. EÚ L 291, 9. 11. 2010), Dohoda medzi Nórsym kráľovstvom a Európskou úniou o nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2009 – 2014 (Ú. v. EÚ L 291, 9. 11. 2010), Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 326, 26.10.2012), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušenie nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Ú. v. EÚ L 298, 26. 10. 2012) v platnom znení, nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení, vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy (Ú. v. EÚ L 69, 8. 3. 2014) v platnom znení, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 12) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
 - 13) Napríklad § 226 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov, zákon č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov, zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 14) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
 - 15) Zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov